

## АЛГОРИТМ

осуществления в ГУ «Житковичский районный центр гигиены и эпидемиологии» административных процедур в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с п. 3.3.1 единого перечня

<b>Наименование процедуры:</b> «Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него»		
<b>Сведения о структурном подразделении, осуществляющем административную процедуру</b> <u>отдел гигиены</u> <b>Перечень сотрудников осуществляющих прием заинтересованных лиц</b> ФИО, должность <u>Фещенко Д.В. врач-гигиенист (заведующий отделом) отдела гигиены.</u> <u>административное здание, телефон отдела гигиены 54 0 29 (отдел гигиены).</u> время работы с <u>8<sup>00</sup> до 16.12.</u>		
<b>I. ЭТАП ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ДАЛЕЕ – АП)</b>		
<b>Последовательность действий субъекта хозяйствования</b>	<b>Соответствующие действия уполномоченного ЦГЭ, срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
1. Подача (лично, по почте, либо нарочным) заявления на осуществление АП с приложением необходимых документов и (или) сведений, а именно: - градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него (на бумажном или цифровом носителе либо в виде электронной копии документа на бумажном носителе, размещенной в облачном хранилище)	Регистрация заявления в специальном журнале (либо регистрационной карточке) отдельно от общего документооборота (осуществляется в день подачи заявления, а при поступлении в нерабочий день (нерабочее время) – не позднее первого следующего рабочего дня)	Должностное лицо, уполномоченное ЛПА
<b>II. ЭТАП ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП</b>		
<b>Действия уполномоченного ЦГЭ, срок исполнения</b>	<b>Характеристика работ</b>	<b>Примечание</b>
2.1. Назначение ответственных исполнителей в соответствии с ЛПА	Оформление резолюций на заявлении об осуществлении АП	<u>Срок исполнения:</u> в течение 1 календарного дня
2.2 Рассмотрение заявления на осуществление АП	Проверка соответствия формы заявления и комплектности предоставленных документов По результатам рассмотрения заявления: - принимается решение об отказе в принятии заявления (переход к п. 2.2.1) ИЛИ - переход к п. 2.3	<u>Срок исполнения:</u> в течение 1 календарного дня
<b>Административное решение об отказе в принятии заявления</b>		
2.2.1 Принятие административного решения об отказе в принятии	Оформление административного решения об отказе в принятии заявления	<u>Ответственные исполнители:</u> исполнитель,

<p>заявления (дальнейшие действия по осуществлению АП не проводятся)</p>	<p>Согласование со всеми заинтересованными службами / должностными лицами (в случае необходимости)</p> <p>Передача проекта решения для подписания главному врачу (его уполномоченному заместителю).</p> <p>Регистрация подписанного административного решения в специальном журнале (регистрационно-контрольной карточке) отдельно от общего документооборота</p>	<p>назначенный в соответствии с ЛПА</p> <p><u>Срок исполнения:</u> в течение 3 рабочих дней со дня регистрации</p>
<p>2.3 Проведение экспертизы документов, сведений, объектов на соответствие их требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведение иных действий необходимых для осуществления АП</p> <p>(в том числе направление запроса на получение дополнительных сведений у организаций, государственных органов, ведомств (при необходимости))</p>	<p>Определение объема работ;</p> <p>Подбор и изучение нормативных правовых актов (далее – НПА) и технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА).</p> <p>Рассмотрение проектной документации;</p> <p>Оценка следующих предоставленных графических и текстовых материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема комплексной территориальной организации региона – утверждаемая часть (региональный план, основные положения территориального развития) и обосновывающая часть (схема размещения региона на территории республики/области, опорный план, схема комплексной оценки территории, схема развития инженерной инфраструктуры, схема развития транспортной инфраструктуры, схема существующего состояния окружающей среды, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, схема ИТМГО, пояснительная записка);</li> <li>- генеральный план городского населенного пункта – утверждаемая часть (генеральный план, основные положения территориального развития, градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (стратегический план, опорный план, опорный историко-архитектурный план (при наличии историко-архитектурных ценностей), схема существующего состояния окружающей среды, схема инженерно-геологического районирования для строительства,</li> </ul>	<p><u>Срок исполнения:</u> не более 30 дней со дня регистрации заявления</p> <p>При соответствии поданной документации требованиям НПА и ТНПА – переход к п. 2.4, при выявлении несоответствий – переход к п. 2.4.1</p>

	<p>схема развития транспортной инфраструктуры, типовые поперечные профили улиц, схемы развития инфраструктуры (по видам), инженерной подготовки территории, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, схема ИТМГО, пояснительная записка);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- генеральный план сельского населенного пункта – утверждаемая часть (генеральный план, основные положения территориального развития, градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (опорный план, схема развития транспортной инфраструктуры, типовые поперечные профили основных улиц, схемы развития инженерной инфраструктуры, инженерной подготовки территорий, схема оценки возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ГО, пояснительная записка);</li><li>- детальный план – утверждаемая часть (детальный план, основные положения территориального развития, разбивочный план красных линий, градостроительные регламенты) и обосновывающая часть (схема размещения проектируемой территории в плане населенного пункта, опорный план, схема уличной сети и транспортного обслуживания, поперечные профили улиц, схемы инженерной инфраструктуры, схема инженерной подготовки территории, схема существующего состояния окружающей среды, схема прогнозируемого состояния окружающей среды, схема возможной обстановки при угрозе и возникновении ЧС, опорный историко-архитектурный план и эскиз застройки (для территории, на которой расположены недвижимые материальные историко-культурные ценности), схема регенерации, пояснительная записка);</li><li>- проект специального планирования – утверждаемая часть</li></ul>	
--	---	--

	(основные положения, план (схема) перспективного развития и (или) иные графические материалы, определенные заданием на разработку) и обосновывающая часть (пояснительная записка и графические материалы (основной чертеж, ситуационная схема положения объекта в планировочной структуре населенного пункта или на другой территории, другие пояснительные схемы).	
2.4 Принятие и регистрация административного решения	<p>Оформление проекта административного решения об осуществлении АП путем выдачи соответствующего документа, предусмотренного АП</p> <p>Согласование проекта административного решения со всеми заинтересованными службами/должностными лицами</p> <p>Направление проекта административного решения на подписание главному врачу</p> <p>Регистрация подписанного административного решения в специальном журнале (регистрационно-контрольной карточке) отдельно от общего документооборота</p>	Срок действия административного решения – бессрочно
2.4.1 Отказ в осуществлении АП	Оформление административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры	
<b>III. ЭТАП УВЕДОМЛЕНИЯ СУБЪЕКТА О ПРИНЯТОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕШЕНИИ</b>		
<b>Действие уполномоченного ЦГЭ</b>		<b>Примечание</b>
3. Административное решение выдается на руки или направляется субъекту хозяйствования по почте		Осуществляется уполномоченным лицом не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения