#  УТВЕРЖДЕНО

 Протокол заседания комиссии

 по противодействию коррупции

 от 37.12.2021 № 5-21

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции Государственного учреждения «Житковичский районный центр гигиены и эпидемиологии»

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
| 1. | Продолжить работу по изучению и контролю за безусловным исполнением работниками учреждения нормативных актов, регулирующих антикоррупционное законодательство, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в системе Минздрава. | постоянно |
| 2. | Своевременное оформление, ознакомление и подписание письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией», контроль за выполнением указанной статьи. | при приеме на работу, 3 квартал |
| 3. | Осуществлять обзор публикаций, касающихся коррупции, в СМИ, интернете, анализировать, обобщать и освещать данную информацию среди сотрудников Житковичского районного ЦГЭ. | постоянно |
| 4. | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе. | по мере поступления информации |
| 5. | Обновление информации об осуществлении мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | в течении года |
| 6. | Проведение работы по разъяснению в коллективе Директивы «1, Директивы №5, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка. | 2 квартал |
| 7. | Рассмотреть на заседании комиссии информацию о проведенных мероприятиях, направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении. | сентябрь |
| 8. | Обеспечить особый контроль за качеством рассмотрения обращений, содержащих информацию, о фактах коррупционных проявлений в учреждении, нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, превышения полномочий со стороны администрации и финансово-экономических нарушений.  | постоянно |
| 9. | Каждый случай совершения коррупционного правонарушения подвергнуть детальному анализу, с последующим принятием мер по недопущению аналогичных случаев. | постоянно |
| 10. | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры с приглашением их представителей для проведения семинаров с работниками учреждения. | не реже 1 раза в год |
| 11. | Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений. | ежеквартально |
| 12. | Внутренний контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), проведение тендеров, аукционов, а также принимаемых мерах по профилактике нарушений, создающих условия для коррупции. | 2 квартал |
| 13. | Контроль за выполнением договорных обязательств при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). | декабрь |
| 14. | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечения учета и фактического наличия материальных ценностей. | 2 раза в год |
| 15. | Анализ рационального использования служебного автотранспорта. Проведение внезапных проверок остатков топлива транспортных средств. | 2 квартал4 квартал |
| 16. | Рассмотреть сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями сотрудников учреждения. | декабрь  |
| 17. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Не реже 1 раза в квартал |
| 18.  | Обеспечить выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». | постоянно |
| 19. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости |
| 20. | Подведение итогов работы. | декабрь |